

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Отдела по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса администрации города Орска (далее -Отдел).

1.1. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска, входящим в ее структуру.

1.2. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы города по стратегическому планированию и развитию малого и среднего бизнеса.

1.3. Источником финансирования Отдела являются средства городского бюджета.

1.4. Начальник Отдела и специалисты являются муниципальными служащими, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и обладают правами и обязанностями, а также имеют запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.5. Должности сотрудников Отдела могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Оренбургской области от 10.10.2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и владеющие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения функций Отдела и обязанностей, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования «города Орска» Оренбургской области;
- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления г. Орска.

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность главой города по согласованию с заместителем главы города по стратегическому планированию и развитию малого и среднего бизнеса.

1.8. Информационное, документационное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации города Орска.

1.9. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.10. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании решения Орского городского Совета депутатов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Цели деятельности Отдела формируются исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также главной цели развития города Орска – стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.1. Главная цель деятельности Отдела:

2.1.1. Эффективное функционирование системы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего положения, Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие развитию предпринимательской деятельности;

2.2.2. Взаимодействие с предприятиями малого, среднего бизнеса в целях привлечения к участию в государственных программах Оренбургской области и Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основные функции Отдела:

3.1.1. Реализует мероприятия по исполнению показателей региональных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства входящие в полномочия органов местного самоуправления.

3.1.2. Осуществляет консультационную поддержку субъектов малого и среднего бизнеса, направленным на развитие малого и среднего бизнеса.

3.1.3. Разработка, реализация и контроль исполнения муниципальных программ по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства

3.1.4. Координация деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор «Орский», в том числе контроль над достижениями целевых показателей Муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор «Орский».

3.1.5. В рамках реализации контроля за исполнением антимонопольного комплаенса осуществляет сбор информации от уполномоченных лиц администрации города Орска и формирует ежегодный доклад по исполнению «дорожной карты» снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.6. Организует работу по сопровождению инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск».

3.1.7. Организует и координирует работу Общественного Совета предпринимателей при главе города Орска.

3.1.8. Организует и координирует работу по разработке, принятию, внедрению и исполнению в деятельность администрации города процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Орска Оренбургской области и экспертизы муниципальных правовых актов города Орска Оренбургской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности.

3.1.9. Сбор информации от структурных подразделений и формирование ежегодного доклада содействия развития конкуренции в администрации муниципального образования «Город Орск».

3.1.10. Осуществляет работу в государственной автоматизированной информационной системе «Управления» и Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг в части внесения сведений по услугам, оказываемых Отделом.

3.1.11. Осуществляет анализ показателей развития малого и среднего предпринимательства и прогноз развития малого и среднего предпринимательства в городе.

3.1.12. Осуществляет работу по пересмотру и актуализации документов в соответствии с утвержденным графиком разработки (пересмотра) документации администрации города Орска.

3.1.13. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.14. Ведение реестра малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.1.15. Готовит информационный материал по вопросам развития предпринимательства в городе для размещения его на Интернет-сайте администрации.

3.1.16. Взаимодействует с некоммерческими и общественными организациями оказывающие поддержку участникам региональных проектов на территории Оренбургской области.

3.1.17. Работа с обращениями, заявлениями и жалобами субъектов предпринимательской деятельности, граждан по оказанию консультационной и информационной помощи.

3.1.18. Ведение делопроизводства, соблюдение системы стандартов администрации города, архивные дела Отдела.

3.1.19. Осуществляет иные полномочия по поручению главы города, заместителя главы города по стратегическому планированию и развитию малого и среднего бизнеса, начальника Отдела.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Штатную численность Отдела утверждает глава города Орска по представлению заместителя главы города по стратегическому планированию и развитию малого и среднего бизнеса, по согласованию с заместителем главы города – руководителем аппарата.

4.2. В состав Отдела входят начальник и специалисты Отдела.

4.3. Порядок распределения обязанностей между работниками Отдела:

- начальник Отдела осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела.

4.3.1. Распределение обязанностей между специалистами Отдела производится начальником Отдела.

4.4. Обязанности и права каждого сотрудника Отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, которая разрабатывается начальником Отдела, согласовывается в установленном порядке и утверждается главой города;

4.5. Наличие и состав подчиненных специалистов Отдела определяется штатным расписанием администрации города Орска, утвержденным главой города Орска.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Для осуществления своих основных функций Отдел имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- привлекать к совместной работе экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

- принимать участие в создании рабочих групп из числа сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города для решения задач Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- пользоваться базами данных администрации города и иных государственных органов в установленном законом порядке;

- использовать системы связи и коммуникации администрации города;

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- по поручению администрации муниципального образования «Город Орск» на представительство от имени администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- проведение и участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства администрации, привлекать к совместной работе отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Орска в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела:

- по поручению руководства администрации города представляет администрацию города Орска по вопросам компетенции Отдела;

- согласовывает круг должностных обязанностей работников Отдела;

- вносит главе города Орска предложения об освобождении от должности работников Отдела по согласованию с заместителем главы города по стратегическому планированию и развитию малого и среднего бизнеса;

- в установленном порядке вносит предложения заместителю главы города по стратегическому планированию и развитию малого и среднего бизнеса о поощрении работников Отдела, либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- подписывает и визирует в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.2.1. Начальник Отдела является ответственным за:

- соблюдение требований положений, порядков и стандартов администрации города, регулирующих вопросы делопроизводства, правил оформления документов, планирования и контроля;

- реализацию политики и целей в области качества администрации города в Отделе;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Отдела;

- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для успешного функционирования Отдела;

- добросовестное исполнение сотрудниками Отдела должностных инструкций.

5.2.2. Перечень документов, визируемых или подписываемых начальником Отдела:

- исходящая и входящая документация Отдела;

- планы работы Отдела;

- отчеты о проделанной работе Отдела;

- должностные инструкции работников Отдела;

- табель рабочего времени работников Отдела.

5.2.3. Обязанности сотрудников Отдела:

- добросовестно и качественно исполнять функции, возложенные на Отдел настоящим Положением;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу администрации города;

- выполнять установленные в администрации города нормы труда;

- добросовестное исполнение должностных инструкций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города в части обмена необходимой информацией, касающейся деятельности Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1 Начальник Отдела несет ответственность за:

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства администрации города информацией о деятельности Отдела;
- упущения, недостатки и ошибки в работе Отдела, повлиявшие на ход исполнения планов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение Отделом функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в настоящем Положении;
- составление и предоставление недостоверной информации о деятельности Отдела;
- несвоевременное и некачественное исполнение муниципальных правовых актов города Орска;
- невыполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- соблюдение дисциплины труда специалистами Отдела;
- несоблюдение запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7.2. Специалисты Отдела несут ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- нарушение действующего законодательства муниципальных и нормативных правовых актов;
- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Отделе;
- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;
- неисполнение своих должностных обязанностей.

